

**ZARZĄDZENIE Nr 12/2020**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 3**  
**im. Żołnierza Polskiego w Złocięcu**

**z dnia 12.08.2020 r.**

w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Regulaminu Bezpieczeństwa w warunkach pandemii  
COVID - 19

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.) - ze zmianami, które wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) - ze zmianami, które wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.,
- Wytycznych GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

§1

Wprowadza się Wewnętrzny Regulamin Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 w Złocięcu w warunkach pandemii COVID 19.

§2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie [www.sp3zlocieniec.pl](http://www.sp3zlocieniec.pl) oraz tablicy ogłoszeń w szkole.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

# **Wewnętrzny Regulamin Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 w Złocięncu w warunkach pandemii COVID-19**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa regulamin bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID - 19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 w Złocięncu, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem Regulaminu jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie uczniom uczęszczanie na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, rewalidacyjne i konsultacje organizowane stacjonarnie w placówce.

## **OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii COVID – 19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, środki dezynfekujące.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów wózków inwalidzkich, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID - 19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów organów:
  - organu prowadzącego: 94 36 72022 w. 22 - Burmistrz, w. 49 - Jolanta Dołbniak, w. 47 - Katarzyna Springer- Mokrzycka
  - kuratora oświaty – Kuratorium Oświaty Wałcz - 672501201
  - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – 943636195
  - służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności i stosowania się do instrukcji podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia termometr - do ewentualnego pomiaru temperatury uczniów oraz pracowników.

13. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Drawsku Pomorskim, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
16. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

### **RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZNIÓW**

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustalonych na czas pandemii COVID – 19.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają dziecko do szkoły bez zbędnych zabawek/ przedmiotów.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, dezynfekcji rąk w przypadku ewentualnej potrzeby wejścia do szkoły.
6. Rodzice/prawni opiekunowie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.
7. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia skutecznej komunikacji ze szkołą poprzez kontakt telefoniczny.

### **NAUCZYCIELE**

1. Nauczyciele i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych w szkole.
2. Nauczyciele i opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID - 19.
3. Podczas prowadzenia lekcji i innych zajęć nauczyciel przebywa w wyznaczonej sali z grupą uczniów powierzoną jego opiece bądź organizuje zajęcia na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Nauczyciel dba, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyjętych w szkole związanych z Covid-19.

8. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnym wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym w m.in. środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacyjnej szkoły.
9. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania metod i technik prowadzenia zajęć do przyjętych procedur.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad uczniami należy powierzyć je innemu nauczycielowi/pracownikowi szkoły, który przed wejściem do sali i przed objęciem opieki dezynfekuje ręce.
11. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej, niż co 45 min.
12. Nauczyciel, jeśli to możliwe, powinien umożliwić uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, zarówno podczas lekcji, jak i w czasie przerw.
13. Nauczyciel podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, powinien ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH, POZALEKCYJNYCH I POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Podczas organizacji zajęć rewalidacyjnych, pozalekcyjnych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązują zasady stosowane podczas planowych zajęć dydaktycznych.

### **PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE DZIECI**

1. Do szkoły przyprowadzane są TYLKO DZIECI ZDROWE.
2. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na ewentualny pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko ze szkoły mają obowiązek zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz w odniesieniu do innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 1,5 m.
4. Uczniowie do szkoły przyprowadzani są tylko przez rodziców/osoby ZDROWE.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
6. Przy wejściu do budynku obligatoryjnie WSZYSCY wchodzący dezynfekują ręce.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Rodzic/opiekun (jw. posiadający maseczkę/materiał zasłaniający usta i nos) odbierając dziecko oczekuje w wyznaczonym miejscu przy wejściu do szkoły.

## **CZAS POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE**

1. Podczas przerw i swobodnych zabaw podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości.
2. Uczeń przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz nauczycielem prowadzącym zajęcia.
3. Nauczyciel często wietrzy salę, w której prowadzone są zajęcia z dziećmi. Po zajęciach sale są dezynfekowane.
4. Uczniowie pod nadzorem opiekunów, często myją i dezynfekują ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, i po powrocie z zajęć indywidualnych (zajęcia z psychologiem, logopedą).
5. Nauczyciel, na miarę możliwości uczniów, zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła itp.) sprzęt i rzeczy używane przez dzieci są dezynfekowane.
7. Usuwa się z sal przedmioty, zabawki, których nie można codziennie dezynfekować (np. pluszaki, chusty itp.).
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły dodatkowych, osobistych przedmiotów, np. zabawek, telefonów komórkowych itp.

## **ZASADY ORGANIZACJI ŻYWIENIA**

1. Przy organizacji żywienia w szkole wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m lub zapewnienie środków ochrony osobistej. Zobowiązuje się pracowników kuchni do utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie pandemii. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków: uczniowie klas młodszych jedzą posiłek na 5 godzinie lekcyjnej, uczniowie klas starszych podczas pierwszej i drugiej przerwy obiadowej. Przy zmianowym wydawaniu posiłków czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł będzie odbywało się po każdej grupie.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
4. Zobowiązuje się pracowników kuchni do usunięcia dodatków (np. cukru, jednorazowych sztućców, wazoników, serwetek) z obszaru sali jadalnej i wydawanie ich bezpośrednio przez obsługę. Dania i produkty będą wydawane przez pracowników kuchni.

## **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu na teren szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk - środki dezynfekujące znajdują się przed wejściami do szkoły i świetlicy szkolnej.
2. Rodzice/opiekunowie/osoby trzecie wchodzi na teren szkoły po uprzedniej dezynfekcji rąk, z zakrytym nosem i ustami maseczką ochronną.
3. Dyrektor, lub osoba upoważniona monitorować będą codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, włączników światła itp.) i powierzchni płaskich, zabawek i sprzętów używanych w salach.
4. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujące się na opakowaniach środków dezynfekujących.
5. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
6. W toaletach wywieszane są plakaty i piktogramy z instrukcjami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajdują się instrukcje.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i toalet i innych powierzchni w szkole.
8. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i pomieszczeniu do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci.
9. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
10. Zobowiązuje się pracowników szkoły do ścisłego przestrzegania czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## **ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ NA DRODZE NAUCZYCIEL - DYREKTOR, NAUCZYCIEL - RÓDZIC NA CZAS PANDEMII**

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania, by móc się z nimi kontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służył do szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele udostępniają Dyrektorowi dane o numerach telefonów dotyczących szybkiej komunikacji w dzienniku elektronicznym i w formie papierowej.

## **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM COVID- 19**

1. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. W w/w pomieszczeniu nie powinno być sprzętów oraz przedmiotów, których nie można dezynfekować lub prać (np. dywanu).
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID - 19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować go od pozostałych pracowników i dzieci, powiadomić Stację Sanitarno - Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.) oraz powierzchnie płaskie.
5. Po zauważeniu symptomów choroby u dziecka, np. kaszel, gorączka, duszność i problemy z oddychaniem, nauczyciel, pod opieką którego było dziecko, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Wyznaczona przez dyrektora osoba niezwłocznie dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, kombinezon, rękawiczki), a następnie przechodzi wraz z dzieckiem do wyznaczonej sali izolacji (jest nią gabinet pielęgniarki szkolnej, wyłączony z użytku), pozostaje z nim zachowując maksymalnie bezpieczną odległość minimum 2 m do momentu odebrania przez rodziców.
6. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników zawiadamia jednostkę Stację Sanitarno - Epidemiologiczną oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID – 19.
7. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przekazanych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną dotyczących dalszych procedur.
8. **Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwania.**
9. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko jest natychmiastowo dezynfekowane.
10. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
11. Notatka zawiera następujące informacje:
  - a) datę zdarzenia
  - b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej
  - c) godzinę powiadomienia rodziców
  - d) opis przebiegu działań.
12. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
13. Dyrektor zawiadamia o sytuacji organ prowadzący.

Postanowienia końcowe:

- Rodzice uczniów podpisują oświadczenie wg *Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 12/2020*,
- Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3 w Złocieńcu potwierdzają zapoznanie się z powyższym i akceptują wg *Załącznika nr 2 do Zarządzenia*.